

学籍管理明白纸

- 1、新生参军如何办理手续？新生参军的，由参军地武装部提供《保留入学资格申请表》一式两份、入伍通知书复印件，教务处教务科收到后会办理保留入学资格手续，应即时办理。
- 2、在校生参军如何办理手续？在校生参军的，填写《保留学籍申请表》，并提供入伍通知书复印件（入伍通知书复印件视具体情况可缓交），教务处教务科收到后办理保留学籍手续，应即时办理。
- 3、保留入学资格的学生退役后如何恢复学籍？凭退役证明、入学通知书、保留入学资格申请表到原录取学院按新生报到，并告知教务处教务科。
- 4、大一学生转专业是怎么要求的？大一新生申请转专业的，一般是在第二学期开学前三周办理。转专业要求是转入专业有接收计划，第一学期课程及格，无违纪，在同批次、同层次内可以申请调整专业。转专业学生的毕业审核按照转后专业培养方案进行。按照学籍管理规定要求，特殊招生类别的学生不允许转专业。定向招生转专业的需要先变更协议。
- 5、如何在学信网查询大学学籍？通过学校入学资格初步审查的，即具有我校学籍。按照教育部电子注册安排，一般报到后两周内，即可在教务系统、学信网查询到学籍。
- 6、学籍异动如何办理？学生因特殊情况，需要办理休学、复学、退学、注销学籍的，应及时办理。退学、注销学籍的需要同时提供学生所在学院党政联席会议纪要复印件、入学资格审查表复印件。